

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām
garantijām un to noteikšanas kritērijiem**

Nr. p.k.	Atlīdzības/ sociālās garantijas veids	Atlīdzības/sociālās garantijas apmērs	Piešķiršanas pamatojums, <i>*kritēriji</i>
Piemaksas			
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu veikšanu	Līdz 30 % no mēnešalgas proporcionāli nostrādātajam laikam	Darba likuma 65.pants. <i>* Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā 2 darbiniekiem</i>
2.	Piemaksa par papildus darbu - darbinieks <i>pilda</i> darba pienākumus, kas nav noteikti amata aprakstā, bet, kurus veicot, paredzēta papildus atbildība un noteiktas iemaņas	Līdz 30% no mēnešalgas proporcionāli nostrādātajam laikam	Darba likuma 65.pants <i>* Darbu veikšanas sākums un beigas tiek noteikti ar valdes rīkojumu.</i>
3.	Piemaksa par “pasīvo dežūru” - par laiku, kad darbiniekam nav jāuzturas darba vietā, līdz viņu izsauc pildīt darba pienākumus	Līdz 15 % no mēnešalgas	<i>* Darbu veikšanas sākums un beigas tiek noteikti ar valdes rīkojumu.</i>
4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu	Līdz 30% no mēnešalgas	<i>* Izvērtējot darbinieka ieguldījumu uzņēmuma stratēģisko mērķu sasniegšanā, apmērs tiek noteikts ar valdes rīkojumu, pamatojoties uz struktūrvienības vadītāja rīkojumu, piemaksu piešķir ne biežāk kā 1 reizi ceturksnī.</i>
5.	Piemaksa par nakts darbu	50% apmērā no stundas algas likmes	Darba likuma 67.pants <i>*Darba uzskaites tabele</i>
6.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienā	100% apmērā no noteiktās mēneša vai stundas darba algas	Darba likuma 68.pants <i>*Darba uzskaites tabele</i>
Naudas balvas, prēmijas			
7.	Naudas balva valstī noteikto svētku dienā, uzņēmumam vai darbiniekam svarīgā notikumā: • Svētkos – Lieldienas, 4.maijs, Līgo, 18.novembris, Ziemassvētki;	Kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	<i>* Tiek ņemti vērā uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultāti, izvērtēts darbinieka personīgais ieguldījums; Naudas balva, izņemot darbinieka dzīves jubileju un kāzas, netiek izmaksāta darbiniekam, kurš ir disciplināri sodīts.</i>

	• uzņēmuma dibināšanas svētki; • darbiniekam nozīmīgi svētki - jubileja (20, 30, 40, 50, 60, 70, 80) gadi; kāzas		<i>Naudas balvu izmaksā darbiniekiem kuri pilda amata pienākumus ne mazāk kā 3 mēnešus, darba līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku, noslogojums lielāks par 50% .</i>
8.	Prēmija	Nepārsniedzot 75 % no mēnešalgas kalendārā gada ietvaros	<i>* Pēc uzņēmuma ikgadējo darbības rezultātu novērtējuma, var tikt izvērtēts darbinieka personīgais ieguldījums;</i> <i>*Darbinieki, kuri nav disciplināri sodīti, beidzies pārbaudes laiks, noslogojums lielāks par 50%</i>
Sociālās garantijas			
9.	Pabalsts 1. pakāpes radnieka nāves gadījumā	100 EUR	<i>* Darbinieka iesniegums, uzrādot miršanas apliecības oriģinālu</i>
10.	Bērna piedzimšanas pabalsts	100 EUR	<i>* Darbinieka iesniegums, uzrādot bērna dzimšanas apliecības oriģinālu</i>
11.	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Vienas vidējās mēnešalgas apmērā	<i>* Ģimenes locekļa vai personas, kas uzņēmusies darbinieka apbedīšanu iesniegums, uzrādot miršanas apliecības oriģinālu.</i>
12	Kompensācija redzes korekcijas optisko līdzekļu iegādei	70 EUR vienu reizi gadā	MK 06.08.2002. not. Nr. 343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.p., 14.p.; <i>* Darbinieku, kuri ikdienā strādā ar displeju, un kuriem OVP kartē ir atzinums par optisko redzes korekcijas līdzekļu nepieciešamību, iesniegums, pievienojot grāmatvedības attaisnojuma dokumentus par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi</i>
13.	Veselības apdrošināšana	Sabiedrības budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros, nepārsniedzot likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 8. pantā noteikto neapliekamo summu	<i>* Darbiniekiem, kuri pilda amata pienākumus ne mazāk kā 3 mēnešus, līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku, noslogojums lielāks par 50%</i>
14.	Apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem	Sabiedrības budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros	<i>* Izvērtējot Sabiedrības darbības rezultātus un finanšu iespējas; visi darbinieki</i>
15.	Apmaksāta, attaisnota prombūtne	<u>2 darba dienas</u> – ģimenes locekļa (1.un 2.pakāpes radnieka, partnera) nāves gadījumā;	Darba likuma 74. pants; <i>*Darbinieka iesniegums, saskaņojot ar struktūrvienības vadītāju, uzrādot faktu apliecinoša dokumenta oriģinālu.</i>

		<u>1 darba diena</u> - bērna skolas gaitu uzsākšanai 1.–4. klasē; sakarā ar darbinieka laulības noslēgšanu; darbinieka vai darbinieka bērna izlaiduma dienā u.c. DL 74.pantā minētie gadījumi.	
--	--	--	--