

APSTIPRINĀTS
 SIA "Jēkabpils pakalpojumi"
 valdes loceklis
 M.Gluhs _____
 13.01.2023.

SIA "Jēkabpils pakalpojumi" pretkorupcijas pasākumu plāns 2023.- 2025. gadam

Nr.p.k.	Korupcijas risku zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums		Pasākums	Atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpildes rezultāts
			Varbūtība , ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks				
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	1. Interesu konflikts personāla atlasē. 2. Nepietiekamas kvalifikācijas darbinieku pieņemšana darbā. 3. Lēmuma pieņemšana par darba samaksas noteikšanu darbiniekam, neievērojot Sabiedrības darba samaksas noteikšanas nosacījumus.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	1. Nodrošināt personāla atlases atklātumu. Izsludinot amata vietas vakanci, sludinājumā norādīt kvalifikācijas prasības un amata pienākumus atbilstoši vakantās vietas amata aprakstam. 2. Regulāri aktualizēt amatu aprakstus. 3. Aktualizēt ar darba samaksu saistītos iekšējos normatīvos aktus. 4. Izvērtēt darbinieku apmācību vajadzību un regulāri paaugstināt personāla kvalifikāciju.	Lietvedis, Preses sekretārs, Struktūrvienī bu vadītāji, Valdes loceklis	Pastāvīgi	

2.	Sabiedrības informēšana	1. Nepietiekama sabiedrības informēšana par SIA "Jēkabpils pakalpojumi" darbību. 2. Personiska ieinteresētība, izmantojot klientiem pieejamās informācijas trūkumu.	Drīzāk vidēja	Drīzāk augsta	1. Regulāri nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas pieejamību sabiedrības mājas lapā. 2. Nodrošināt steidzamas informācijas ievietošanu klientu rēķinos 3. Veikt darbinieku informēšanu iekšējās trauksmes celšanas jautājumos.	Preses sekretāre Grāmatvede Lietvede	Patstāvīgi	
3.	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, atbilžu gatavošana	Darbinieku noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	1. Veikt regulāru kontroli par iesniegumu pārbaudes izskatīšanas termiņiem	Valdes loceklis, lietvede	Pastāvīgi	
4.	Iepirkumu organizēšana	Prettiesiska rīcība ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai.	Vidēja	Drīzāk augsta	1. Pārraudzība par iepirkuma procesa norises atbilstību sabiedrības iepirkumu procedūras nosacījumiem. 2. Izsludināto iepirkumu publicēšana Pasūtītāja tīmekļvietnē: Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3894 3. Informācijas ievietošana mājas lapā par izsludinātajām cenu aptaujām.	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Iepirkumu komisijas loceklis, Preses sekretārs	Pastāvīgi	

					4. Informācijas ievietošana mājas lapā par noslēgtajiem iepirkuma līgumiem.			
5.	Saziedoto līdzekļu un mantas izmantošana atbilstoši ziedojuma mērķim	Neatļauta rīcība ar ziedotajiem finanšu līdzekļiem vai mantu	Vidēja	Vidēja	1. Pakāpeniski aktualizēt nolikumu par ziedojumu saņemšanu, izlietojumu un uzskaiti. 2. Nodrošināt regulāru saziiedoto līdzekļu un mantas uzskaiti, kā arī izlietojuma kontroli.	Galvenā grāmatvede	Patstāvīgi	
6.	Līgumu slēgšana ar juridiskām un fiziskām personām, līgumsaistību izpildes kontrole.	1. Līguma sagatavošana un noslēgšana par labu otram līgumslēdzējpusēi. 2. Kontroles trūkums par līgumu nosacījumu izpildi, kā rezultātā nepamatoti tiek izlietoti līdzekļi vai tiek saņemts nepietiekamas kvalitātes vai apjoma pakalpojums/ prece. 3. Līgumsaistību izpildes kontrolē	Vidēja	Vidēja	1. Nodrošināt procesa sadalījumu starp vairākiem darbiniekiem. 2. Nodrošināt regulāru finanšu līdzekļu kontroli līgumu saistību izpildē.	Valdes loceklis Galvenais grāmatvedis	Patstāvīgi	

		iespējama subjektīva lēmuma pieņemšana.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sagatavoja: Preses sekretāre I.Kancāne