

APSTIPRINĀTS
SIA „Jēkabpils pakalpojumi”
iepirkuma komisijas
2018.gada 15.janvāra sēdē
protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

Atkritumu konteineru iegāde

NOLIKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktā kārtībā

Identifikācijas Nr. JPJ 2018/1

Jēkabpils, 2018

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersonas

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir: JPJ 2018/1.

1.2. Pasūtītājs ir:

SIA „Jēkabpils pakalpojumi” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 45403006010.

Adrese: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, LV-5201.

Banka: A/S SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts Nr.: LV80UNLA09003467779

Tālruna Nr.: +371 65237664

Faksa Nr.: +371 65237667

E-pasta adrese: jekpak@jekpak.lv

1.3. Iepirkumu veic SIA „Jēkabpils pakalpojumi” iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

1.4. Kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums) SIA „Jēkabpils pakalpojumi” ražošanas tehniķe Inguna Avotiņa, *mob.tālr.Nr.* +371 29361403, *e-pasta adrese:* jekpak@jekpak.lv.

2. Iepirkuma nolikums

2.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jekabpils-pakalpojumi.lv. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties SIA „Jēkabpils pakalpojumi”, Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī, darbdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 17⁰⁰.

2.2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jekabpils-pakalpojumi.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.

3. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, Darba izpildes vieta un laiks

3.1. Iepirkuma priekšmets ir – **Atkritumu konteineru iegāde** (turpmāk – Darbs).

3.2. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts tehniskajā specifikācijā.

3.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

3.4. Darba izpildes laiks ir: 35 dienas pēc Līguma noslēgšanas.

3.5. Darba izpildes vieta – Zemgales iela 24/1, Jēkabpils.

3.6. CPV kods ir 44613700-7 (Atkritumu konteineri).

3.7. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība, derīguma termiņš

4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 29.janvārim plkst. 15:00** SIA „Jēkabpils pakalpojumi”, Zemgales ielā 24/1, Jēkabpilī.

4.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

4.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.

5. Pretendents

5.1. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

5.2. Piedāvājumu drīkst iesniegt:

5.2.1. piegādātājs, kas ir fiziskā vai juridiskā persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk tekstā – Pretendents);

5.2.2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.

5.2.2.1. Vienošanās tekstā jāiekļauj:

- 1) nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
- 2) galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja,

5.2.2.2. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu.

5.2.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

6.1. Nav paredzēts.

7. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti un noformējums

7.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

7.1.1. Titullapa ar nosaukumu „*Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Atkritumu konteineru iegāde”, identifikācijas Nr.JPJ 2018/1*” un Pretendenta nosaukumu.

7.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

7.1.3. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Pieteikums”.

7.1.4. Finanšu piedāvājums:

7.1.4.1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.7.punktu parakstīts nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

7.1.5. Tehniskais piedāvājums, ko sagatavo saskaņā ar tehniskā piedāvājuma veidlapu (3.pielikums).

7.1.6. Pretendentu atlases dokumenti:

7.1.6.1. vienošanās atbilstoši 5.2.2. punkta prasībām.

7.1.6.2. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par:

7.1.6.2.1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu;

7.1.6.2.2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 5.2.2. punktā minēto vienošanos.

7.1.7. Dokuments, kas apliecina, ka atkritumu savākšanas konteineri atbilst Eiropas standartam NE-840 vai ekvivalents.

7.1.8. Dokuments, kas apliecina, ka atkritumu savākšanas konteineri atbilst standarta RAL GZ951/1 prasībām vai ekvivalents.

7.2. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.

7.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

7.4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.

- 7.5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām.
- 7.6. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
- 7.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
- 7.8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
- 7.9. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: „*Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Atkritumu konteineru iegāde”, identifikācijas Nr.JPJ 2018/1*”, neatvērt līdz 2018.gada 29.janvārim plkst. 15⁰⁰.”
- 7.10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu**
- 8.1. Finanšu piedāvājumā Pretendents aizpilda norādītās vienības cenas ar precizitāti - divi cipari aiz komata.
- 8.2. Piedāvātā līgumcena jānosaka euro.
- 8.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 8.4. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 9. Apakšuzņēmēji**
- 9.1. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam Darba daļas veikšanu.
- 10. Cita informācija**
- 10.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu, vai piegādājot personiski.
- 10.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 10.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
- 11. Pretendentu atlase**
- 11.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.6., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 11.2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 11.2.1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL 9. panta astotās un devītās daļas noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 11.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
- 11.3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju.

12. Iepirkuma komisijas tiesības

- 12.1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
- 12.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
- 12.3. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 13.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma norises dokumentēšanu.
- 13.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā www.jekabpils-pakalpojumi.lv, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
- 13.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.jekabpils-pakalpojumi.lv, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 13.4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu saskaņā ar PIL 42. pantu.
- 13.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 13.6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 13.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
- 13.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

14. Piegādātāja un Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Pasūtītājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.
- 14.2. Pretendents var pieprasīt un 3 (triju) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 14.3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 14.4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt

Administratīvajā rajonā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 9. panta 23.daļa).

15. Piedāvājumu atvēršana

15.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

16. Tehnisko piedāvājumu atlase

16.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

16.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

16.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz iepirkumu komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību līmeni.

17. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

17.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu.

17.2. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

17.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

17.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā cenu.

18. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas

18.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:

18.1.1. pārliecinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;

18.1.2. pārliecinās, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*.

18.2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā.

18.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, tā informē Pretendentu un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 9. panta astotās daļa).

18.4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

18.4.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas

atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 9.panta astotā daļa);

- 18.4.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro* (PIL 9.panta astotā daļa);
- 18.5. Pretendents noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla neiesniedz pieprasītās izziņas vai informāciju.

19. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 19.1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 16.4.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 9.panta trīspadsmitā daļa).
- 19.2. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās (līgumos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru daļu atsevišķi.
- 19.3. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 18.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 9.panta četrpadsmitā daļa).
- 19.4. Ja iepirkums ir pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir pārtraukts.
- 19.5. Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 9. panta septiņpadsmitā, astoņpadsmitā daļa).
- 19.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums

PIETEIKUMS

Kam	SIA „Jēkabpils pakalpojumi” Zemgales ielā 24/1, Jēkabpils, LV-5201
Pretendents	_____
Adrese	_____
Datums	_____
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	_____
Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma 9.1.punkta prasībām)	_____

Iepazīnušies ar SIA „Jēkabpils pakalpojumi”, reģistrācijas Nr. 45403006010, adrese: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, LV-5201 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā publiskā iepirkuma „**Atkritumu konteineru iegāde**” (*identifikācijas Nr. JPJ 2018/1*) nolikumu, pieņemot visas nolikumā noteiktās prasības.

Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma,
- 2) Finanšu piedāvājuma,
- 3) Tehniskā piedāvājuma.

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Piekrītam visām iepirkuma „**Atkritumu konteineru iegāde**” (*identifikācijas Nr. JPJ 2018/1*) nolikumā izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam:
 - a. nolikuma 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu;
 - b. piedāvātajā līgumcena ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus izpētes, projektēšanas vai aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

2. pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Publiskajam iepirkumam
„Atkritumu konteineru iegāde”,
Identifikācijas Nr. JPJ 2018/1

Kam SIA „Jēkabpils pakalpojumi”
Zemgales ielā 24/1, Jēkabpils, LV-5201

Pretendents _____

Adrese _____

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Skaits, gab.	Vienas vienības cena (EUR, bez PVN)
1.	Atkritumu savākšanas konteiners, 1.1 m ³	20	
2.	Atkritumu šķirošanas konteiners, dzeltens, 1.1 m ³	25	
3.	Atkritumu šķirošanas konteiners, zils, 1.1 m ³	25	
4.	Atkritumu šķirošanas konteiners, zaļš, 1.1 m ³	25	
	KOPĀ vienību cena		

Piedāvājam iegādāties:

atkritumu konteinerus saskaņā ar iepirkumu par piedāvājuma cenu (kopā pa visām pozīcijām):

Cena EUR (bez PVN)

(Cena EUR bez PVN vārdiem)

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

3.pielikums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p. k.	Konteineru specifikācija un aprīkojums	Specifikācija	Piedāvājums
1.	Atkritumu konteiners		
	Tilpums	1.1 m³	
	Tehniskais stāvoklis	jauns	
	Materiāls	HP polietilēns (plastmasa)	
	Vāks	atverams eņģu vāks	
	Izgatavošanas atbilstības standarts	EN-840 vai ekvivalents	
	Izgatavošanas standarti	RAL GZ951/1 vai ekvivalents	
	Riteņi	jābūt aprīkotam ar 4 (četriem) rotējošiem gumijas riteņiem, no tiem - diviem riteņiem ir jābūt aprīkotiem ar bremzēm	
	Iztukšošana	pielietojot lifta mehānismu no atkritumu savācējmašīnas aizmugures	
	Krāsa	Zaļa	
	Garantija	minimālais - 2 gadi no piegādes dienas.	
	Daudzums, gabali	20	
2.	Dalīto atkritumu konteiners		
	Tilpums	1.1 m³	
	Tehniskais stāvoklis	jauns	
	Materiāls	HP polietilēns (plastmasa)	
	Vāks	Konteineram jābūt aprīkotam ar atveramu vāku un vākā jābūt 2 (divām) atverēm pudeļu ievietošanai, aizslēdzams	
	Izgatavošanas atbilstības standarts	EN-840 vai ekvivalents	
	Izgatavošanas standarti	RAL GZ951/1 vai ekvivalents	
	Riteņi	jābūt aprīkotam ar 4 (četriem) rotējošiem gumijas riteņiem, no tiem - diviem riteņiem ir jābūt aprīkotiem ar bremzēm	
	Iztukšošana	pielietojot lifta mehānismu no atkritumu savācējmašīnas aizmugures	
	Krāsa	Dzeltena	
	Garantija	minimālais - 2 gadi no piegādes dienas.	
	Daudzums, gabali	25	
3.	Dalīto atkritumu konteiners		
	Tilpums	1,1 m³	

	Tehniskais stāvoklis	jauns	
	Materiāls	HP polietilēns (plastmasa)	
	Vāks	Konteineram jābūt aprīkotam ar atveramu vāku un vākā jābūt atverei papīra iepakojuma ievietošanai, aizslēdzams	
	Izgatavošanas atbilstības standarts	EN-840 vai ekvivalents	
	Izgatavošanas standarti	RAL GZ951/1 vai ekvivalents	
	Riteņi	jābūt aprīkotam ar 4 (četriem) rotējošiem gumijas riteņiem, no tiem - diviem riteņiem ir jābūt aprīkotiem ar bremzēm	
	Iztukšošana	pielietojot lifta mehānismu no atkritumu savācējmašīnas aizmugures	
	Krāsa	Zila	
	Garantija	minimālais - 2 gadi no piegādes dienas.	
	Daudzums, gabali	25	
4.	Dalīto atkritumu konteiners		
	Tilpums	1.1 m³	
	Tehniskais stāvoklis	jauns	
	Materiāls	HP polietilēns (plastmasa)	
	Vāks	Konteineram jābūt aprīkotam ar atveramu vāku un vākā jābūt 2 (divām) atverēm pudeļu ievietošanai, aizslēdzams	
	Izgatavošanas atbilstības standarts	EN-840 vai ekvivalents	
	Izgatavošanas standarti	RAL GZ951/1 vai ekvivalents	
	Riteņi	jābūt aprīkotam ar 4 (četriem) rotējošiem gumijas riteņiem, no tiem - diviem riteņiem ir jābūt aprīkotiem ar bremzēm	
	Iztukšošana	pielietojot lifta mehānismu no atkritumu savācējmašīnas aizmugures	
	Krāsa	Zaļa	
	Garantija	minimālais - 2 gadi no piegādes dienas.	
	Daudzums, gabali	25	

Piezīmes:

1. Konteineram jābūt aprīkotam ar vismaz 2 (diviem) rokturiem.
2. Uz konteintera jāizvieto logo ar telefona numuru.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. __/2018

Jēkabpilī

2018. gada __. februārī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jēkabpils pakalpojumi”, Vienot. Reģ. Nr. 45403006010, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Haukas personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā – **Pircējs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, (turpmāk – **Pārdevējs**), tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “**LĪDZĒJI**”, pamatojoties uz SIA „Jēkabpils pakalpojumi” iepirkuma procedūras – „Atkritumu konteineru iegāde”, identifikācijas Nr. JPJ 2018/1 rezultātiem un _____ piedāvājumu, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

1.1. Saskaņā ar līguma noteikumiem, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu Pārdevējs pārdod, piegādā (ja būs nepieciešams), bet Pircējs pieņem un apmaksā, atbilstoši šī līguma 2.punktam, atkritumu savākšanas konteinerus – konteineru veids _____, skaits: _____ (turpmāk tekstā – Prece).

1.2. Preces cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi). Preces cena ar PVN _____ ir EUR _____ (_____ eiro, _____ centi), turpmāk – **līguma summa**. Samaksa par piegādi: ___ km, 1 (viena) km izmaksā ___ Eur, kopā ___ Eur. PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Preci Pārdevējs piegādā līdz **2018.gada** _____, adresē: Zemgales iela 24/1, Jēkabpils, LV-5201

1.4. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA.

2.1. Pircējs samaksā Līguma summu EUR _____ (_____ eiro, _____ centi) apmērā tiek samaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes (saņemšanas) saskaņā ar Līguma 1.3.apakšpunktu un rēķina saņemšanas no Pārdevēja.

2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PRECES PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIENĒMŠANA.

3.1. Pārdevējs piegādā Preci Pircēja adresē Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā un uz 1.3.punktā norādīto adresi. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Preci, parakstot divpusēju pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – **Akts**.

3.2. Pirms Akta parakstīšanas Pircējs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskajam piedāvājumam un paraksta Aktu vai atdod to Pārdevējam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības.

3.3. Pirms Līguma 3.2.pakšpunktā minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pircējam Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi.

3.4. Pārdevējs novērš nepilnības uz sava rēķina Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Pārdevēja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu saņemšanas.

3.5. Pircējs neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, kurā ir norādīti Akta neparakstīšanas iemesli, nosūta Pārdevējam vienas darba dienas laikā no Akta saņemšanas. Ja minētajā vienas

darba dienas termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta trešajā darba dienā no Akta iesniegšanas Pircējam.

3.6. Pārdevējam ir tiesības piegādāt konteinerus atsevišķās partijās un pēc katras konteineru partijas piegādes tiek parakstīts akts. Akts netiek parakstīts Līguma 3.2.apakšpunktā minētajā gadījumā. Pēc katra akta parakstīšanas Pircējs uzņemas atbildību par piegādāto konteineru skaitu.

3.7. Pircējam nav tiesību lietot Preci līdz Preces pieņemšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

4.1. Pircēja tiesības:

4.1.1. pārbaudīt Preces atbilstību Tehniskajā piedāvājumā noteiktajām prasībām;

4.1.2. pārbaudīt Pārdevēja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;

4.1.3. pirms Preces pieņemšanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt defektu aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;

4.1.4. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem vai Tehniskajam piedāvājumam.

4.2. Pircēja pienākumi:

4.2.1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

4.3. Pārdevēja tiesības:

4.3.1. saņemt samaksu par Preci, kas atbilst Līguma noteikumiem un Tehniskajam piedāvājumam.

4.4. Pārdevēja pienākumi:

4.4.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem veikt Preces nodošanu Pircējam;

4.4.2. iepazīstināt Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

4.4.3. Līguma noteikumiem vai Tehniskajam piedāvājumam neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Pircēja prasībām atbilstošu Preci;

5. PUŠU ATBILDĪBA.

5.1. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 1.3.apakšpunktā norādītajā termiņā, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas (ar PVN) par katru kavējuma dienu.

5.2. Ja Pārdevējs Līguma 3.4. un 4.4.3.apakšpunktos noteiktajā termiņā un kārtībā neapmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu vai nenovērš konstatētās nepilnības, Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas (ar PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas.

5.3. Ja Pārdevējs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes vai Pircējs Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izbeidz Līgumu Pārdevēja vainas dēļ:

5.3.1. Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas ar PVN;

5.3.2. Pārdevējs sedz zaudējumus, kas radušies Pircējam sakarā ar Līguma izbeigšanu.

5.4. Par šajā Līgumā 2.1.apakšpunktā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,05% apmērā no nokavētā maksājuma summas (ar PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas.

5.5. 5.1., 5.2. un 5.4.apakšpunktos paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6. KVALITĀTE UN GARANTIJAS

6.1. Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskajam piedāvājumam, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

6.2. Izpildītājs garantē Preces kvalitāti, kopš piegādes dienas, 2 (divi) gadi (garantijas termiņš) ar nosacījumu, ka Prece tiek pareizi ekspluatēta.

6.3. Ja garantijas termiņa laikā Prece tiek pareizi ekspluatēta, bet Precei tiek konstatēti kādi ražotāja vainas dēļ radušies trūkumi vai defekti, Pircējs par to informē Izpildītāju un, ja Pircēja pretenzija ir pamatota, Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos defektus.

6.4. Ja garantijas termiņa laikā Precei radušies bojājumi vai defekti tās nepareizas ekspluatācijas dēļ, konstatētos defektus novērš Pircējs uz sava rēķina.

6.5. Izpildītājs garantē Preces atbilstību standartam EN-840 un RAL GZ951/1 vai ekvivalents.

7. NEPĀRVARAMA VARA.

7.1. Ja kāda no Pusēm nepilda savas Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams pienācīgi izpildīt vai vispār izpildīt saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek atzītas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme.

7.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kura uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.

7.5. Ja Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminētā paziņojuma un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi par nepārvaramas varas apstākļiem nav ņemami vērā.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA.

8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

8.2. Pircējam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:

8.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pārdevēja atzīšanu par maksātnespējīgu;

8.2.2. Pārdevējs saskaņā ar 3.4.apakšpunktā noteikto kārtību nav novērsis trūkumus;

8.3. Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pircēja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstulē) izsūtīšanas dienas. Šajā gadījumā Pārdevējs maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

8.4. Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktās tiesības Pircējs var izmantot tikai līdz brīdim, kad parakstīts Akts vai saskaņā ar Līguma noteikumiem uzskatāms, ka Prece ir pieņemta (tas ir, ja Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktajā termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu to parakstīt).

8.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9. CITI NOTEIKUMI.

9.1. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, rakstiski noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus, kas ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālrunis, faksa numuri, elektroniskā pasta adrese, adrese u.c., tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

9.6. Kontaktpersona no Pircēja puses – Inguna Avotiņa (tāl. +371 29361403; e-pasts: jekpak@jekpak.lv).

9.7. Kontaktpersona no Pārdevēja puses – _____
(tāl. _____; e-pasts _____).

9.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem kāda iemesla dēļ zaudē spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus, kas paliek spēkā.

9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām. Pircējam un Pārdevējam tiek nodots pa vienam Līguma eksemplāram, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.10. Līgumam tiek pievienots Pārdevēja piedāvājums iepirkumā uz ____ (_____) lapām (1.pielikums).

10. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pircējs

SIA „Jēkabpils pakalpojumi”

Reģ.Nr. 45403006010

PVN Reģ.Nr. LV45403006010

Zemgales iela 24/1,

Jēkabpils, LV-5201

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV80UNLA09003467779

Pārdevējs

_____ **J.Hauka**
